



AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO IPOJUCA

PLANO DE CAPACITAÇÃO

2025

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

Expediente

Carlos José de Santana

Prefeito do Município do Ipojuca

Marinalva Maria dos Santos

Vice-Prefeita do Ipojuca

Eduardo José da Silva

Presidente Executivo do IpojucaPrev

Gilson Jeferson Oliveria de Moraes Júnior

Procurador do IpojucaPrev

Isabel Maria da Silva

Diretora Administrativa- Financeira do IpojucaPrev

Eduardo Cabral de Arruda França

Diretor Jurídico-Administrativo do IpojucaPrev

José Carlos de Aguiar Van Der Linden

Diretor de Investimentos do IpojucaPrev

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

Sumário

1. Educação Previdenciária.....	3
2. Plano De Ação de Capacitação.....	3
2.1 Treinamentos Gerais.....	3
2.2 Treinamentos Específicos.....	4
2.3 Preparação para Certificações.....	4
3. Acompanhamento, Comprovação e Divulgação.....	5
4. Participação em Cursos, Seminários, Congressos e Demais Eventos de Qualificação Técnica.....	6
5. Sugestões de cursos para todos os servidores.....	6
6. Previsão de cursos para as certificações no ano de 2025.....	16
7. Previsão de eventos para o ano de 2025.....	16
8. Considerações Finais.....	16

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

1. Educação Previdenciária

Segundo o Manual do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão RPPS, a Educação Previdenciária é um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica ofertada aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social, aos segurados e beneficiários em geral (servidores ativos, aposentados e pensionistas), aos conselheiros e aos diferentes profissionais que se relacionam ou prestam serviços ao RPPS, a respeito de assuntos relativos à compreensão do direito, à previdência social e de seu papel como política pública, à gestão, governança e controles do RPPS nos seus mais variados aspectos e especificações.

Também são contempladas pela educação previdenciária as ações de divulgação das informações relativas ao resultado da gestão do RPPS para os diferentes órgãos e entidades integrantes do governo do ente federativo, para instituições públicas e privadas e para a sociedade de um modo geral, pois a divulgação de maneira didática das informações governamentais facilita a comunicação e cria um amplo elo entre os servidores ativos, aposentados, pensionistas e o IpojucaPrev.

2. Plano De Ação de Capacitação

O IpojucaPrev, visando manter e ampliar o desenvolvimento institucional de maneira constante, implementou a partir de 2021 um plano de ação de capacitação anual, para que as pessoas que se relacionam com a unidade gestora do RPPS qualifiquem-se periodicamente. Dessa forma, incentivar a capacitação contínua contribui ativamente e de maneira progressiva para aperfeiçoar as ações realizadas principalmente pelos servidores da Autarquia, objetivando otimizar os prazos de conclusão das suas atribuições e influenciando para elevar o nível técnico das competências do IpojucaPrev.

Ao decorrer deste plano serão exibidas algumas sugestões de cursos gerais e específicos para cada setor/órgão de atuação da Autarquia. Além de demonstrar incentivos para a certificação principalmente dos membros dos órgãos colegiados.

2.1. Treinamentos Gerais

Por meio de cursos presenciais e a distância os servidores deverão sempre qualificar-se e aprimorar-se ao longo do tempo, ter uma formação básica em RPPS será imprescindível para os servidores, os dirigentes e os conselheiros. Continuará em vigor a exigência de que todos os servidores da Autarquia e membros dos órgãos colegiados possuam uma formação básica em RPPS e em assuntos relacionados às suas áreas de atuação. A formação poderá ser realizada por meio de cursos, palestras, congressos e Workshops se necessário.

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

Os cursos poderão ser realizados de maneira presencial por pessoas com amplo conhecimento na área e/ou de maneira virtual pela Escola Virtual do Governo (EVG) ou plataformas semelhantes disponíveis na internet. O EVG é um projeto do Governo Federal que visa em uma única plataforma capacitar os interessados de maneira gratuita e contínua, o Portal oferece vários cursos em seu catálogo, unificando as principais escolas do governo e os centros de capacitação da Administração Pública, a base de sugestões de cursos deste Plano levou em consideração os cursos disponibilizados pela plataforma mencionada e plataformas afins.

Os cursos disponibilizados de maneira presencial ou por plataformas digitais e os eventos expostos pelo cronograma a seguir devem ser realizados de maneira progressiva ao decorrer da disponibilidade e interesse dos servidores do IpojucaPrev. Será recomendado que todos os servidores efetivos, cargos comissionados e os estagiários realizem os cursos disponibilizados, sugeridos e detalhados neste planejamento.

2.2. Treinamentos Específicos

Para cada setor que compõe o IpojucaPrev e respectivos conselhos e comitê, atualmente, será disponibilizada uma lista de sugestões de cursos específicos, em suas respectivas áreas de atuação que deverá ser seguido de maneira linear, sempre visando a qualificação de todos e a consequente solidez do IpojucaPrev com pessoas qualificadas, evidenciando sempre um trabalho técnico e estratégico.

Os cursos poderão ser realizados de maneira virtual pela Escola Virtual do Governo (EVG), já explanada neste plano ou por plataformas semelhantes e de forma presencial, por técnicos especializados em cada assunto. No caso de o curso gerar algum custo financeiro, a aceitação de participação dos servidores passará por aprovação pelo Presidente executivo do IpojucaPrev.

É recomendado que a Diretoria Executiva seja condizente com este plano e de maneira interna, também impulse as pessoas alocadas em seus departamentos a sempre se especializarem. Salientamos que seria de grande ganho para o RPPS que todos os servidores técnicos de cada Diretoria realizassem todos os cursos sugeridos, dentre as amplas plataformas de cursos disponíveis na internet ao decorrer dos meses do ano de 2025, sendo interessante realizar pelo menos 1 (um) curso por mês ou sempre que disponível ou necessário.

2.3. Preparação para Certificações

Serão feitos ao decorrer do ano parcerias com empresas, associações e interessados que auxiliem a Autarquia na preparação dos diretores e conselheiros dos órgãos colegiados para obtenção de certificações de qualificação nas respectivas áreas de atuação.

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

Em alinhamento com a Lei nº 13.846, de 18 de junho de 2019, que realizou alterações na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, com destaque para a inclusão do art. 8º-B, que estabeleceu requisitos mínimos a serem atendidos pelos dirigentes, gestores de recursos e membros dos conselhos e comitês dos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, sendo um deles: “II - possuir certificação e habilitação comprovadas, nos termos definidos em parâmetros gerais”.

A Portaria SPREV nº 14.770, de 17 de dezembro de 2021, que entrará em vigor em 01 de abril de 2022, autorizou a divulgação do credenciamento, pela Comissão de Credenciamento e Avaliação do Pró-Gestão RPPS, do Instituto Totum de Desenvolvimento e Gestão Empresarial LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 05.773.229/0001-82, como entidade certificadora de dirigentes, membros dos conselhos deliberativo e fiscal, do comitê de investimentos e do responsável pela gestão dos RPPS. O IpojucaPrev continuará a incentivar à obtenção da nova certificação e exigir dos servidores e conselheiros suas respectivas qualificações, no anexo III evidenciamos a previsão dos cursos para as certificações.

3. Acompanhamento, Comprovação e Divulgação

Sempre visando à constante especialização, outros cursos além dos expostos serão disponibilizados para os servidores da Autarquia e conselheiros, a partir de divulgações ao decorrer de todo o ano pelo site do IpojucaPrev, na Rede Social da Autarquia (Instagram), no quadro de avisos e informado presencialmente pelos servidores do autoatendimento na sede da Autarquia, visando sua ampla divulgação. Além disso, também deixaremos os servidores da Diretoria de Investimentos disponíveis para auxiliar aqueles que querem se especializar.

Ao término de cada curso geral, específico ou preparatório para as certificações, os certificados ou declarações de comparecimento deverão ser entregues na sede do IpojucaPrev ou enviados para o e-mail: d.invest.ipojucaprev@hotmail.com. Sendo primordial o conhecimento do andamento da certificação dos servidores, logo após a entrega dos certificados/declarações dos cursos preparatórios para as certificações é exigido que a prova seja marcada em até 30 dias e o IpojucaPrev fará este acompanhamento.

Os conselheiros que não possuam computadores ou tenham alguma dificuldade de acesso aos cursos de forma online, a Autarquia disponibilizará equipamentos e um instrutor, desde que os interessados avisem com no mínimo cinco dias úteis de antecedência do início do curso e solicite formalmente a Autarquia pelo e-mail: d.invest.ipojucaprev@hotmail.com ou presencialmente por escrito na sede da Autarquia.

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

4. Participação em Cursos, Seminários, Congressos e Demais Eventos de Qualificação Técnica

Tendo em vista todo o cenário de mudanças legislativas no âmbito previdenciário e as constantes volatilidades e mutações no cenário econômico externo e interno, decorrentes de mudanças políticas, sociais e estruturais que norteiam o segmento dos RPPS, proporcionar capacitação e qualificação para os servidores do IpojucaPrev, membros do Comitê de Investimentos e Conselheiros será indispensável para uma gestão eficiente e eficaz.

Como ponto principal para que os servidores possam participar dos eventos externos é primordial que estes possuam conhecimentos básicos para acompanhar os assuntos necessários, expostos e discutidos nos eventos de qualificação ou que os temas detalhados sejam referentes às suas atribuições. As certificações são muito importantes para analisar os interessados a participar dos eventos, pois qualificam e disseminam o conhecimento necessário para elevar a qualidade do RPPS.

O comparecimento dos servidores nos eventos será sempre com o objetivo primordial de aprimorar a gestão do IpojucaPrev, através de cursos específicos em suas áreas, participação em eventos e capacitações internas. Além disso, disseminar o conhecimento dos direitos previdenciários aos segurados é uma meta para a Autarquia que será atingida com a criação, confecção e publicação de conteúdos impressos e virtuais de cunho educativo e com ênfase na legislação previdenciária, sendo tal ato uma das principais propostas para os próximos anos.

5. Sugestões de cursos para todos os servidores

• Cursos Gerais:

CURSO	PRÓ-GESTÃO RPPS
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso aborda os conceitos do modelo de gestão para os RPPS proposto pela Secretaria de Previdência, suas dimensões e como implementar os requisitos para buscar a certificação institucional.
CARGA HORÁRIA	30H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

CURSO	A PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS: REGIME PRÓPRIO E REGIME DE PREVIDÊNCIA
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso aborda os aspectos conceituais da legislação vigente sobre previdência social, apresentando as regras de concessão dos benefícios, os tipos de aposentadoria e a metodologia de cálculo dos proventos.
CARGA HORÁRIA	30H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681

CURSO	NOÇÕES BÁSICAS EM PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Subsecretaria do Regime de Previdência Complementar – SURPC, órgão do Ministério da Fazenda – MF, é a responsável por promover políticas públicas com vistas ao desenvolvimento, ao fomento e a evolução técnica do Regime de Previdência Complementar – RPC, no âmbito das Entidades Fechadas de Previdência Complementar – EFPC. Como uma das formas de divulgar, informar, orientar e esclarecer o público em geral sobre o Regime, foi elaborado Curso de Noções Básicas em Previdência Complementar, com o intuito de prestar informações, instruções e orientações acerca da Previdência Complementar.
CARGA HORÁRIA	25H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183

CURSO	INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.
CARGA HORÁRIA	10H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

CURSO	MICROSOFT WORD
CERTIFICADOR	Fundação Bradesco
ASSUNTO	Criar documentos utilizando recursos, como tabelas, gráficos, imagens, índices, som, vídeo, texto em colunas, entre muitos outros.
CARGA HORÁRIA	9H
SITE	https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-word-2016-basico

CURSO	MICROSOFT EXCEL
CERTIFICADOR	Fundação Bradesco
ASSUNTO	Criar documentos utilizando recursos, como tabelas, gráficos, planilhas, índices, entre muitos outros.
CARGA HORÁRIA	15H
SITE	https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-excel-2016-basico

CURSO	CÓDIGO DE ÉTICA DO IPOJUCAPREV
CERTIFICADOR	IpojucaPrev
ASSUNTO	Explanar o Código de Ética do IpojucaPrev e suas aplicações práticas.
CARGA HORÁRIA	16H
LOCAL	Sede do IpojucaPrev

• Diretoria Executiva

CURSO	ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso Análise e Melhoria de Processos foi transposto da modalidade presencial para a autoinstrucional em 2021 pela Enap, com o intuito de oferecer aos participantes apresenta uma visão geral e abrangente da gestão da qualidade no serviço público, aprofundando um de seus aspectos, a análise e melhoria de processos.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

• Diretoria de Investimentos e Comitê de Investimentos

CURSO	DEMONSTRATIVO DE INVESTIMENTOS DO RPPS - DAIR E DPIN
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso “Demonstrativo de Investimentos dos RPPS - DAIR e DPIN” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 6 (seis) módulos que abordam os novos demonstrativos, DAIR e DPIN, que têm como objetivo principal ser um meio transparente para proporcionar informações seguras aos agentes envolvidos e participantes com foco nas condições indicadas na Resolução CMN nº 4963/2021: Segurança, Rentabilidade, Solvência, Liquidez e Transparência.
CARGA HORÁRIA	30H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225

CURSO	DEMONSTRATIVO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL – DRAA
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso “Demonstrativo do resultado da Avaliação Atuarial - DRAA” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 6 (seis) módulos que abordam as partes que compõem o DRAA, visando o correto preenchimento das informações necessárias para a consolidação do demonstrativo.
CARGA HORÁRIA	60H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/230

• Procuradoria Geral do IpojucaPrev

CURSO	SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO E PROCURADORIA MUNICIPAL
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso aborda formas de evitar a judicialização conflitos e orientar os gestores públicos na tomada de decisões seguras, bem como, os principais conceitos, a evolução histórica, os princípios e finalidades do sistema de controle interno.
CARGA HORÁRIA	10h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/482

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

- **Presidente, Diretoria Administrativa e Financeira e os Conselhos Deliberativo e Fiscal**

CURSO	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
CERTIFICADOR	TCU
ASSUNTO	Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257

CURSO	INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso apresenta noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.
CARGA HORÁRIA	40H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/116

- **Diretoria Administrativa e Financeira (Contabilidade)**

CURSO	CONTABILIDADE COM FOCO NA GESTÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso apresenta procedimentos e ferramentas básicas de controle das informações contábeis. Nesse contexto, serão abordados conceitos básicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Também serão tratados no curso procedimentos contábeis da receita e da despesa.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/429

CURSO	CONTABILIDADE COM FOCO NA GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso apresentará o aspecto patrimonial da Contabilidade Aplicada ao Setor Público – CASP. Esse aspecto demonstra conceitos que estão em processo de convergência com as normas internacionais, trazendo, portanto,

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

	muitas dúvidas aos contadores e usuários de informações contábeis. Sendo assim, pretendemos apresentar de forma detalhada o tratamento contábil dos diversos itens que compõem o patrimônio público no curso.
CARGA HORÁRIA	21H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/342

CURSO	CONTABILIDADE COM FOCO NA GESTÃO DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso busca aprimorar o conhecimento sobre a contabilidade aplicada ao setor público, possibilitando a apresentação de demonstrações contábeis mais consistentes, assertivas e eficientes para a tomada de decisões. Possui como foco os procedimentos de coleta, preparação, formatação e apresentação da informação contábil.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/548

CURSO	DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E REPASSES (DIPR) E PARCELAMENTO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS DOS RPPS
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 3 (três) módulos que abordam conhecimentos relacionados ao DIPR, sua importância para a obtenção do CRP e a forma de transmissão das informações no sistema CADPREV, e relacionados aos procedimentos para realização do parcelamento de débitos, conforme legislação em vigor, para regularizar os casos em que o Ente Federativo não teve condições de fazer os repasses em dia.
CARGA HORÁRIA	30H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/231

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

• Diretoria Administrativa e Financeira (Folha de Pagamento)

CURSO	CENSO CADASTRAL PREVIDENCIÁRIO
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso “Censo Cadastral Previdenciário para os RPPS utilizando o SIGEV/Gestão” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 4 (quatro) módulos que abordam todas as fases de planejamento e execução para a criação e a manutenção de um banco de dados atualizado, utilizando a ferramenta SIPREV/Gestão.
CARGA HORÁRIA	30H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/201

• Diretoria Administrativa e Financeira (Contratos e Licitações)

CURSO	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: GESTÃO CONTRATUAL
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase na Gestão Contratual. Cabe lembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).
CARGA HORÁRIA	25H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/440

CURSO	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: SANÇÕES AO FORNECEDOR
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase nas Sanções ao Fornecedor. Cabe lembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).
CARGA HORÁRIA	25H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/441

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

CURSO	COMO FISCALIZAR COM EFICIÊNCIA CONTRATOS PÚBLICOS
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Fiscalizar contratos é um dever dos gestores públicos. Qualquer agente público poderá assumir o papel de fiscal de contrato administrativo. Entretanto, isso poderá ser um desafio, uma vez que a atividade envolve uma série de tarefas que, muitas vezes, ainda não são conhecidas por todos nós. Este curso pretende, justamente, contribuir para que você exerça, com eficiência, a fiscalização de contratos públicos.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706

CURSO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente com foco nos contratos de prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.
CARGA HORÁRIA	40H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/939

• Diretoria Administrativa e Financeira (Pregoeiro(a) – CPL)

CURSO	FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - TEORIA
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O pregão é uma modalidade de licitação que visa dar maior transparência e agilidade às compras públicas e, sobretudo, minimizar os custos para a Administração Pública e seus fornecedores. Esse curso apresenta os principais conceitos e fases do pregão, bem como esclarece pontos sobre a atuação do pregoeiro e a operação do sistema utilizado nessa modalidade de aquisição.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/942

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

• Ouvidoria

CURSO	GESTÃO EM OUVIDORIA
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	A Ouvidoria Pública atua no processo de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública, a fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados. O objetivo desse curso é capacitar pessoas sobre fundamentos e atividades relacionadas à Ouvidoria Pública.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119

CURSO	RESOLUÇÃO DE CONFLITOS APLICADA AO CONTEXTO DAS OUVIDORIAS
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Os conflitos e divergências fazem parte da humanidade. Todavia, as maneiras de solucionar os desacordos podem ser diferentes. Nesse curso, você conhecerá algumas formas de mediar e solucionar conflitos no âmbito das Ouvidorias Públicas.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/120

CURSO	ACESSO À INFORMAÇÃO
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76

CURSO	PROTEÇÃO AO DENUNCIANTE E TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso Tratamento de Denúncias em Ouvidoria foi desenvolvido com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas,

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

	contribuindo para a qualificação dos agentes públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para o aprimoramento da Administração Pública.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/132

CURSO	AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS COMO BASE PARA GESTÃO E MELHORIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Este curso apresenta a contextualização e os principais modelos da avaliação de qualidade de serviços que podem contribuir para a melhoria da gestão dos serviços públicos, sejam eles presenciais ou digitais. O conteúdo ainda aborda alguns dos instrumentos brasileiros de avaliação aplicados aos serviços públicos. Que saber mais? Faça sua inscrição.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/368

CURSO	CONTROLE SOCIAL
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Este curso visa mostrar formas para mobilizar os órgãos públicos a aumentarem a qualidade e eficiência dos serviços que devem prestar. Incentivando a população comum à fiscalizar e provocar outras pessoas a exercerem sua cidadania para mudar a realidade onde vivem.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/10

CURSO	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	A capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5º Edição, publicado pelo instituto PMI - Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.
CARGA HORÁRIA	20H
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

6. Previsão de cursos para as certificações no ano de 2024

CURSO PARA CERTIFICAÇÃO	NÍVEL
Dirigentes da Unidade Gestora do RPPS	Nível Básico
	Nível Intermediário
	Nível Avançado
Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal	Nível Básico
	Nível Intermediário
Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos	Nível Básico
	Nível Intermediário
	Nível Avançado

7. Previsão de eventos para o ano de 2024


EVENTOS	ORGANIZADORES
Congresso Brasileiro de Investimentos de RPPS	Associação Brasileira De Previdência Dos Estados E Municípios (ABIPEM)
Congresso Nacional para Gestores de RPPS	
Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	
Congresso Nacional de Mulheres	
Encontro Nacional de Conselheiros Previdenciários e Gestores Públicos	Associação Nacional de Previdência dos Estados e Municípios (ANEPREM) (ANEPREM)
Congresso Nacional de Previdência	
Seminário Nacional de Investimentos e Gestão Previdenciária	
Congressos, Seminários, Fóruns, Encontros, Palestras, Cursos e outros	Associações Estaduais de RPPS
Congressos, Seminários, Fóruns, Encontros, Cursos e outros	Tribunais de Contas dos Estados

8. Considerações Finais

Este Plano de Ação de Capacitação, após ser aprovado pelos Órgãos Colegiados do IpojucaPrev, deverá ser executado e entrará em vigor na data da sua publicação para o ano de 2025. Caso os servidores e conselheiros tenham interesse em outros cursos e eventos de capacitação não previstos neste Plano, poderá solicitar sua participação, ficando condicionada à autorização pelo Presidente do IpojucaPrev. O resultado esperado com este plano é a constante qualificação dos servidores e consequente aprimoramento de suas atribuições, visando aumentar sua produtividade, aperfeiçoar os processos organizacionais e alavancar o nível de qualidade.




AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO IPOJUCA

 (081) 3551-0981 | 3551-2523

 @ipojucaprev

 www.ipojucaprev.ipojuca.pe.gov.br

 ouvidoria@ipojucaprev.ipojuca.pe.gov.br

 Acesse pelo Site do IpojucaPREV ou Aplicativo

ipojucaprev.ipojuca.pe.gov.br

FONES: (81) 3551-2523 | 3551-2984